

Das DFF – Deutsches Filminstitut & Filmmuseum e. V. sucht zum Januar 2025 eine:n Praktikant:in als

Assistenz der Festivalleitung (m/w/d)

zur Verstärkung des goEast – Festival des mittel- und osteuropäischen Films für den Standort Wiesbaden.

Das DFF – Deutsches Filminstitut & Filmmuseum in Frankfurt am Main ist eine führende internationale Filmerbe-Institution. Es vereint Museum, Kino, Archive und Sammlungen, Festivals, digitale Plattformen, Forschung und Digitalisierungsprojekte sowie zahlreiche Bildungsangebote. Von Frankfurt am Main aus unterhält das DFF Beziehungen zu Institutionen und Initiativen weltweit und baut Brücken vom Filmerbe in die digitale Zukunft.

Das vom DFF – Deutsches Filminstitut & Filmmuseum e.V. veranstaltete goEast – Festival des mittel- und osteuropäischen Films findet vom 23. bis 29. April 2025 zum 25. Mal statt. goEast präsentiert in Wiesbaden an sieben Festivaltagen ein vielseitiges Programm: Von aktueller Filmkunst über eine Retrospektive und ein filmwissenschaftliches Symposium bis hin zu einem Nachwuchsprogramm reicht das Spektrum des Festivals. Darüber hinaus bietet goEast während des Festivals ein vielfältiges Rahmenprogramm. Über den Festivalzeitraum werden ca. 200 internationale Gäste sowie ca. 450 Festivalakkreditierte anwesend sein.

Für die Vorbereitung und Durchführung der 25. Jubiläumsfestivalausgabe vergeben wir ein Praktikum, das durch das STEP-Stipendium der HessenFilm & Medien GmbH finanziert werden kann. Dies würde eine Vergütung des Praktikums mit Mindestlohn ermöglichen. Das Praktikum ist vom 02. Februar – 30. April 2025 auf Vollzeit angelegt, im Januar und in der Nachbereitung sind 25-30 Stunden pro Woche angesetzt. Einsatzort ist unser Festivalbüro in der Wiesbadener Innenstadt. In der Festivalwoche (23. bis 29. April 2025) wird das gesamte Festivalteam vor Ort untergebracht.

DIE AUFGABENBEREICHE

> ASSISTENZ DER FESTIVALLENITUNG (15.01.2025 – 31.05.2025)

- Unterstützt die Festivalleitung in alltäglichen Aufgaben, im Marketingbereich und bei der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit.
- Zuständig für Social Media und Zielgruppenmarketing
- Webseitenpflege
- Datenbankpflege - Eintragen und Abfrage von Inhalten aus der Datenbank (Eventival)
- Konzeption und Umsetzung von Videoinhalten
- Koordinations-/Organisationsaufgaben
- Planung, Aufbau und Leitung des Info-Counters in der Festivalwoche
- Mitarbeit bei der Realisierung von Kooperationsmaßnahmen
- Verfassen von Biografien und Filmografien der Regisseur:innen, Korrekturlesen, Schreiben von Filmtexten für Programmheft und Katalog
- Kontakt zu Konsulaten und Botschaften für Kooperationen
- Programmatische Mitarbeit im Rahmen von Festivalsektionen

DIE ANFORDERUNGEN

- Erste Praktikums-/Arbeitserfahrung, präferiert im audiovisuellen Bereich
- Genaues Arbeiten
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse, gute Schreibe, Kenntnisse osteuropäischer Sprachen von Vorteil
- Kreativ
- Kommunikativ und organisiert
- Erfahrung mit Grafik- und Schnittprogrammen
- Studium/Ausbildung im Bereich Medien/Film/Osteuropäische Sprachen von Vorteil

WIR BIETEN

- Einblicke in die Organisation und Durchführung eines internationalen Filmfestivals
- Vernetzung mit der hessischen Filmbranche, und mit Filmschaffenden aus Mittel- und Osteuropa
- Eigenverantwortliche Aufgabenbereiche und Freiräume zur Umsetzung von eigenen Ideen
- die Chance, in einem internationalen, hoch motivierten Team viel zu lernen
- Kaffee und Wasser im Büro, Verpflegung und Unterkunft während der Festivalwoche
- Mitarbeiterausweis des DFF, mit dem der kostenlose Zutritt zu allen Veranstaltungen des DFF, zu vielen Frankfurter Museen sowie zur Caligari FilmBühne möglich ist
- Vergütung nach Mindestlohn, unter der Voraussetzung, dass das STEP-Stipendium von HessenFilm bewilligt wird

WIR WÜNSCHEN

- Hohe Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität, Humor und Belastbarkeit
- Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft, selbständige Arbeitsweise und Teamgeist
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Bereitschaft zur Arbeit auch außerhalb der üblichen Bürozeiten, insbesondere in der Festivalphase

Das DFF – Deutsches Filminstitut & Filmmuseum bekennt sich zur Chancengleichheit in der Beschäftigung und schätzt Vielfalt unter den Mitarbeiter:innen. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen jeglicher Geschlechtsidentität und sexueller Orientierung, jeglicher religiöser Weltanschauung und aus allen Bereichen der Gesellschaft, unabhängig vom Alter. Bewerbungen von People of Colour und Schwarzen Menschen sowie Menschen mit Migrationsgeschichte begrüßen wir besonders. Schwerbehinderte Bewerber:innen werden im Rahmen der geltenden Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens entstehende Reisekosten können nicht erstattet werden.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte als PDF bis zum 24.10.2024 ausschließlich elektronisch unter Angabe des Betreffs „goEast STEP Praktikum“ an folgende E-Mail-Adresse:
goEast-orga@dff.film